

DISPOSITIF TUTORAT PROFESSIONNEL

CAMPAGNE 2024-25



RENNES
SCHOOL
OF BUSINESS

UNFRAMED THINKING



OBJECTIF DU TUTORAT

ROLE DU TUTEUR ECOLE ET MOYENS DE MISE EN OEUVRE

-> **Suivre et accompagner l'apprenti pour s'assurer du bon déroulement de ses périodes d'apprentissage en Entreprise, tout au long de son expérience professionnelle d'alternance**

➤ **1^{er} relais / médiateur entre l'Entreprise et l'Ecole :**

- > représente Rennes SB lors des échanges avec les alternants et leurs Maitres d'Apprentissage en entreprise, relation de proximité
- > s'assure que tout est mis en œuvre pour que les périodes en entreprise se déroulent dans les meilleures conditions possibles pour l'apprenti(e),
- > aide l'apprenti(e) à faire le lien entre le contenu de la formation et l'expérience vécue en entreprise (missions d'alternance), et à tirer tout le bénéfice de son expérience d'alternance

➤ **Durée moyenne du parcours de suivi :**

2H/alternant/an

➤ **La mise en place de ce suivi répond à des obligations réglementaires de l'apprentissage**

MODALITES MISE EN ŒUVRE & DEROULEMENT TUTORAT

DEROULEMENT DU SUIVI > CAMPAGNE 2024-25 : NOVEMBRE → JUILLET

RDV1
ETU + ENT
NOV-DEC

VALIDATION
Rapport
d'étonnement
DEC

RDV2
ETU + ENT
MARS

BAROMETRE
ETUDIANT
MAI-JUIN

EVALUATION
ENTREPRISE
JUN-JUILLET

Modalités RDV :

- > Format des RDV : visio (distanciel TEAMS)
- > RDV1 et RDV2 = rendez-vous de suivi tripartites « Tuteur Ecole + Alternant + Maitre d'Apprentissage » : planifiés par l'étudiant
- > 1 compte-rendu / RDV : lien d'accès vers formulaire de saisie

BAROMETRE :

- > Questionnaire envoyé par Rennes SB à chaque apprenti
- > Réponses aux questionnaires transmis aux Tuteurs Ecole
- > Intervention du Tuteur Ecole seulement si demande de contact / alerte ou commentaire

EVALUATION ENTREPRISE :

- > Lien d'accès à un Formulaire d'évaluation transmis par Rennes SB à chaque Maitre d'Apprentissage
- > Traitement des évaluations par Rennes SB

MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT & SUPPORT RENNES SB

> **Référent Tutorat Professionnel :**

relai des Tuteurs Ecole pour le suivi professionnel des périodes en entreprise pour toutes questions/situations qui le nécessitent

> **Canal de communication TEAMS :**

pour diffusion d'informations, et échanges avec les Tuteurs Ecole, lors du déroulement du Tutorat Ecole

> **Pôles support recherche / administration des contrats d'alternance :**

relations entreprises & accompagnement des étudiants pour la recherche de contrat d'alternance / l'administration des contrats

> **Pôle suivi scolarité-études :**

suivi des périodes "Ecole" du contrat d'alternance

> **Point de contact Aloha :**

1er point de contact Ecole pour les alternants

MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT & SUPPORT RENNES SB

FORMATION DES TUTEURS ECOLE ET MAITRES D'APPRENTISSAGE, ET ANIMATION DES COMMUNAUTES :

Information/Formation :

-> 1^{er} contact / réunion d'échange pour présenter le rôle de Tuteur Ecole et les moyens mis à disposition pour accompagner cette mission > validation candidature

Début NOVEMBRE

-> Réunion de lancement campagne & Formation opérationnelle des Tuteurs Ecole

-> Réunion de lancement campagne & Information/Formation des Maitres d'apprentissage

Support et animation communautés :

-> Canal TEAMS d'échanges et de diffusion d'informations pour chaque cible Tuteurs Ecole / Maitre d'apprentissage

-> Points d'étape réguliers sur l'avancement du processus de suivi

**MERCI DE VOTRE ATTENTION
ET AU PLAISIR DE DÉMARRER CETTE
COLLABORATION !**

OLIVIER DIGNE